

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2026г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам профессионального обучения и дополнительного образования (далее - Положение) в Автошколе «АвтоГарант» (далее - Организация) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - иностранные граждане, поступающие), на обучение по образовательным программам профессионального обучения и дополнительного образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона N2 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. об образовании в Российской Федерации Федерального закона 27 июля 2006г. N2 152-ФЗ персональных данных»; Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года N2 706 утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 292 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"; Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008 утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»

1.3. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Условиями приема на обучение по образовательным программам профессионального обучения и дополнительного образования гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению реализуемых в Организации образовательных программ профессионального обучения.

1.5. Профессиональное обучение и дополнительное образование направлено на приобретение лицами различного возраста образовательной ориентации, профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.6. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки и дополнительного образования по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно. Деятельность Организации в данном случае регламентируется иными локальными актами образовательной организации.

1.7. Обучение по образовательным программам профессионального обучения и дополнительного образования вне пределов, установленных п. 1.6., осуществляется на основе договора об образовании на оказание платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить

Обучение лица (или группы лиц), зачисляемого на обучение. Форма договора представлена в Приложении 1.

2 Продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3 Зачисление на обучение в группы на основе заявлений и договоров производится приказом директора или начальника структурного подразделения. Оплата за обучение производится в соответствии с требованиями, установленными договором.

4 При прохождении обучения в соответствии с Положением о порядке организации индивидуального обучения продолжительность обучения может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6 Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению образовательных программ профессионального обучения или дополнительного образования по образовательным программам Организации при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

2. Организация приема обучающихся

2.1. Организация приема и делопроизводство, а также личный прием поступающих, организует ответственный за работу администратор, назначенный приказом директора.

2.2 При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

2.3. К обучению по образовательным программам допускаются лица, не имеющие ограничений по медицинским показаниям

2.4. Каждый подавший заявление о приеме обязан пройти медицинское освидетельствование, для определения пригодности по состоянию здоровья и физическому развитию к обучению и работе по избранной специальности.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, образовательная организация вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательная организация объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Организация размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети <<Интернет>> (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание и помещения образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Ответственный за работу администратор на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию.

а) правила приема на обучение в Организацию по образовательным программам;
б) условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) перечень профессий, должностей служащих по которым Организация ведет прием с выделением форм получения образования (очная, очно - заочная, заочная); требования к уровню образования, которое необходимо для поступления; общее количество мест для приема по каждой профессии, должности служащего, в том числе по различным формам получения образования; образец договора об оказании платных образовательных услуг,

3.5. Ответственный за работу администратор обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в Организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. К освоению образовательных программ допускаются лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, либо лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности, если они не относятся к п. 12 настоящего Положения.

4.2. Профессиональное обучение и дополнительное образование женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. На обучение принимаются как физические лица, так и представители юридических лиц.

4.4. Прием на обучение в Организацию по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.5. Прием заявлений на обучение по образовательным программам осуществляется согласно, графику комплектования групп. Ответственный за работу администратор на официальном сайте и информационном стенде размещает информацию о начале и окончании приема документов по конкретной образовательной программе.

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в группу на обучение в Организацию по образовательным программам поступающий предъявляет следующие документы:

а). Граждане Российской Федерации:
- оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) квалификации; - медицинское заключение
- другие документы могут быть представлены поступающим, если это потребуется для образовательного процесса.

б). Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N9 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом),

- свидетельство о признании иностранного образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N2 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом
- медицинское заключение;
- другие документы могут быть представлены поступающим, если это потребуется для образовательного процесса.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: - фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); - дата рождения; - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; - сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем; - наименование образовательной программы по которой он планирует поступать на обучение в Организацию, с указанием условий обучения (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) и формы получения образования (очная, очно заочная, заочная).

В заявлении также фиксируются следующие факты ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом Организации, локальными нормативными актами образовательной организации, согласие на обработку персональных данных. Факты ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Организация возвращает документы поступающему.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее 30 дней.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии образовательной организацией.

4.9. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.6 и 4.7 настоящих Правил приема.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все личные документы.

5. Зачисление поступающих

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в течение 7 рабочих дней после подачи заявления. С оригинала документа об образовании (или) квалификации снимается копия.

Оригинал документа об образовании и (или) квалификации возвращается поступающему, копия хранится в личном деле поступающего.

5.2. На основании представленных документов, установленными п. 26.1. 26.2. настоящего Положения, поступающий заключает договор об оказании платных образовательных услуг.

5.3. При условии заключения договора об оказании платных образовательных услуг, директором образовательной организации или начальником структурного подразделения издается приказ о зачислении лиц, поступающих на обучение по Образовательным программам. В приказе о зачислении отображается по фамильный перечень указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность.

- по инициативе организации осуществляющей образовательную деятельность в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнения учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг; - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6. Дополнительный прием

6.1. В исключительных случаях, при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Организация может провести дополнительный прием на обучение (далее дополнительный прием).

6.2. Информация о сроках дополнительного приема и перечне специальностей и(или) направлений подготовки, на которые объявлен дополнительный набор не позднее 3-х дней размещается на стенде информации и официальном сайте.